

INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES CONTRATISTA

DATOS DEL INFORME				
Fecha de presentación del informe:	Marzo 01 de 2026			
Periodo del Informe:	Del 02/02/2026 al 28/02/2026			
DATOS DEL CONTRATO				
Contrato No:	306-26			
Nombre del Contratista:	PAMELA HERRERA GOMEZ			
Documento de Identificación:	53108065			
Cuenta Bancaria:	1001514314	Entidad: Davibank	Tipo:	AH:X CTE:
Objeto:	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para el diseño gráfico y producción de contenidos editoriales impresos y web, de conformidad con los lineamientos de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.			
Valor Total del Contrato:	Setenta y Un Millones Cinco Mil Setecientos Veintiocho Pesos Moneda Legal (\$71.005.728)			
Valor a Cobrar Según Período de Ejecución:	\$5.739.984			
Fecha de contrato:	Fecha Inicio:	02/02/2026	Fecha de Terminación:	31/12/2026
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO				

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
<p>1. Apoyar en la creación del diseño de los contenidos editoriales impresos que requiera la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa con todas las características gráficas y tipográficas, cumpliendo con los parámetros establecidos en el Manual de Identidad Visual de la entidad.</p>	<p>Apoyé en la creación del diseño editorial y diagramación de las siguientes ediciones del periódico VIDA del periodo a reportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edición 78 / Presidente Petro lidera atención a inundaciones. 16 páginas (Se anexa pdf de la edición). • Edición 79 / Ni un peso atrás- Salario mínimo. 16 páginas (Se anexa pdf de la edición). • Edición 80 / Denuncia del presidente Petro. Hay riesgo de fraude electoral. 16 páginas (Se anexa pdf de la edición).
<p>2. Articular con la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa el diseño de cada edición a la medida de las necesidades periodísticas del medio relacionadas con el objeto.</p>	<p>Articulé con la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa el diseño y diagramación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las páginas solicitadas para las ediciones del periódico VIDA del mes. (Se anexan pdfs de las ediciones). • Las piezas para redes sociales solicitadas para difundir las notas de la página web y el periódico VIDA. (Se anexan jpgs de las piezas gráficas).

INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
<p>3. Apoyar en el mejoramiento de la fotografía para cumplir con las características técnicas de impresión y/o publicación, según el caso.</p>	<p>Apoyé en el retoque fotográfico para mejorar la calidad y color de cada una de las fotografías de las ediciones del periódico VIDA. (Se anexan pdfs de las ediciones)</p>
<p>4. Ayudar en la elaboración de las infografías que se requieran para cada edición dentro del marco del objeto contractual.</p>	<p>Elaboré las infografías y gráficas para complementar las noticias, artículos y columnas requeridas para las ediciones del periódico VIDA del periodo a reportar. (Se anexan pdfs de las ediciones)</p>
<p>5. Acompañar en la articulación permanente con el impresor cuando hubiere lugar a ello en contenidos editoriales que requieran producción impresa relacionados con el objeto del contrato.</p>	<p>Elaboré los PDF para impresión de las ediciones solicitadas por el Secretario para las Comunicaciones Y Prensa.</p>
<p>6. Participar en las reuniones de grupo, a fin de evaluar los procesos y alcanzar los objetivos de la dependencia, con la elaboración de las producciones relacionados con el objeto del contrato.</p>	<p>Participé en las reuniones de los consejos de redacción, convocadas para realizar las ediciones del Periódico VIDA del mes de Febrero.</p>
<p>7. Disponer de recursos tecnológicos de uso particular, para la creación y publicación de contenidos editoriales que cumplan con los lineamientos establecidos en la estrategia de comunicaciones de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa, tales como son el uso de software especializado para el diseño de contenidos editoriales impresos y web, o de herramientas como bancos de imágenes e ilustraciones, garantizando que estos cumplan con las condiciones de licenciamiento necesarias y derechos de autor respectivos.</p>	<p>Dispuse de los recursos tecnológicos necesarios para cumplir con el objeto del contrato, tales como la Suit de Adobe 2026 y suscripción premium en Freepik, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la estrategia de comunicaciones de la Secretaria para las Comunicaciones y Prensa.</p>

INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
8. Cumplir con las demás actividades que sean acordadas con el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.	<p>En el periodo reportado, cumplí con las actividades asignadas relacionadas con el objeto y las obligaciones contractuales.</p> <p>Envié las notas de las ediciones solicitadas para la publicación en la página web de Presidencia. (Se anexan las notas con su respectiva portada).</p> <p>Diseñé los avisos de prensa requeridos en el periodo a reportar.</p>



PAMELA HERRERA GOMEZ
C.C. 53.108.065 de Bogotá